



Município de Ibema  
Secretaria Municipal de Administração  
Av. Ney Euyrson Napoli, 1426 - CEP: 85478-000  
Gestão 2021/2024  
<http://www.pibema.pr.gov.br>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBEMA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL  
ESTADO DO PARANÁ**

**RELATÓRIO DO 3º BIMESTRE DA GESTÃO DE ATENDIMENTO À CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE IBEMA – PR**

**PERÍODO: MAIO E JUNHO DE 2021**

**IBEMA – PR  
2021**



**1. IDENTIFICAÇÃO:**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBEMA – PR**

CNPJ: 80881931/0001-85

PREFEITA: VIVIANE COMIRAN

MANDATO DE 01/01/2021 a 31/12/2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL**

David Ivo dos Santos

Endereço: Rua Travessa Mato Grosso, 513 - Centro

**PRESIDENTE DO CONSELHO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE:**

Edina Glorinda Vigo Breda

Data de mandato: 09/10/2019 – 08/10/2021



## 2. APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO

O relatório de gestão de atendimento da criança e do adolescente é um requisito da Instrução Normativa do Tribunal de Contas do Estado, **IN TCE nº. 036/09**, que estabelece os procedimentos, objetivos, finalidades e retrata de forma quantitativa e qualitativamente as ações, programas, projetos e serviços destinados ao atendimento à criança e ao adolescente.

O presente relatório traz informações do atendimento à criança e ao adolescente através das áreas de saúde, educação, esportes e cultura e assistência social.

O relatório é acompanhado pelas instâncias do controle social do município, legalmente constituídos, conforme conferido pela Constituição Federal de 1988, e respectivos marcos legais, legislações pertinentes das áreas, tais como: ECA lei federal nº. 8.060 de 1990, Lei do SUS, lei 8.080/90, Lei de Diretrizes e Bases da Educação, lei nº. 9394/96, Lei Orgânica da Assistência Social Lei nº. 8.742/93.

## 3. OBJETIVO

- Apresentar as ações, programas e projetos de atendimento a criança e ao adolescente no município nos **meses de maio e junho de 2021**.
- Dar transparência nas ações do executivo municipal;
- Obter dados e indicadores sendo possível sua leitura para correção da implementação da política de atendimento a criança e ao adolescente.
- Facilitar o processo de tomada de decisões para melhorar e/ou modificar as políticas sociais implementadas;
- Possibilitar a avaliação quanto à eficácia dos programas e em que medida um programa alcança o nível desejado de resultados.



#### 4. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO E APURAÇÃO DOS INDICADORES

1. O relatório de gestão do **terceiro bimestre**, de atendimento à criança e ao adolescente, foi elaborado através dos dados levantados com as secretarias envolvidas, juntamente com cada unidade executora das ações.
2. As informações também são relativas ao cadastro dos programas e dos órgãos, junto à secretaria executiva do CMDCA.
3. As informações do Conselho Tutelar constam das planilhas e do SIPIA, fornecidos pelo órgão de acompanhamento e de proteção à criança e ao adolescente.
4. As informações contidas quanto ao orçamento, são anexadas planilhas referentes aos relatórios emitidos pela contabilidade da prefeitura, o que fará parte integrante deste relatório.
5. O **Controle Interno** procederá à leitura e verificação dos dados e bem como validará o mesmo.
6. O **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente** procederá à leitura, e apresentará em reunião ampliada, designada para este fim, emitindo seu parecer sobre o mesmo, efetuando a sua publicação em diário oficial do município.
7. O **Poder Executivo**, juntamente com os procedimentos de prestação de contas e metas fiscais da prefeitura, apresentará o **relatório de gestão em audiência pública**.

#### 5. PADRÕES DE QUALIDADE E MONITORAMENTO DAS AÇÕES:

Os padrões de qualidade referem-se e configuram-se as regulamentações e exigências de cada política e modalidade de serviço prestado, seguindo os padrões mínimos de organização, qualidade, estruturação recomendados em seus documentos e guias técnicos de operação da política de atendimento.



ATENDIMENTOS REALIZADOS ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
EIXO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA  
PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA – PAIF

NOME DO ORGÃO /INSTITUIÇÃO / EQUIPAMENTO:		ÁREA: ASSISTÊNCIA SOCIAL			
CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		NATUREZA: GOVERNAMENTAL			
ENDEREÇO: Rua Travessa Mato Grosso, 513 – Centro		RESPONSÁVEL LEGAL: David Ivo dos Santos			
TELEFONE: (45) 3238- 1289		E-MAIL: <a href="mailto:sec.bemestarsocialibema@hotmail.com">sec.bemestarsocialibema@hotmail.com</a>			
Nº.	Programa	Local	Objetivos	Faixa etária	Nº de participação
	Oficina "Virtudes e Valores na Infância".	CRAS	Afiançar a segurança de convívio familiar e comunitário, desenvolvimento da autonomia e promover o fortalecimento de vínculos, trabalhando de maneira preventiva e voltada à identificação de vulnerabilidade, riscos e potencialidades sociais de famílias com a presença da criança.	Crianças de 07 a 09 anos	02 (atividades remotas)
	Oficina Gestantes "Gerando amor"	CRAS	-Fornecer orientação e prevenção para melhoria da qualidade de vida, bem como fortalecer a função protetiva da família.	Gestantes	37 (atividades remotas)
	Oficina Adolescer	CRAS	- Afiançar a segurança de convívio familiar e comunitário, desenvolvimento da autonomia e promover o fortalecimento de vínculos, trabalhando de maneira preventiva e voltada à identificação de vulnerabilidade, riscos e potencialidades sociais de famílias com a presença da criança	Adolescentes meninas na faixa etária de 11 a 17 anos	01 (atividades remotas)
	Oficina Medidas	CRAS	Afiançar a segurança de convívio familiar e	Adolescentes	00



Socioeducativas			comunitário, desenvolvimento da autonomia e promover o fortalecimento de vínculos, trabalhando de maneira preventiva e voltada à identificação de vulnerabilidade, riscos e potencialidades sociais das famílias e do adolescente em situação de risco.	em Medidas socioeducativas	(atividades remotas)
Oficina Protagonismo na Adolescência - meninos	CRAS	Fornece orientações e prevenção para a melhoria da qualidade de vida dos adolescentes, propondo uma mudança de paradigma na abordagem desta clientela, observando o fato de que é a partir das vivências que os adolescentes poderão estabelecer novas práticas a serem assimiladas pela sociedade em geral.	Adolescentes meninos na faixa etária de 11 a 17 anos	00  (atividades remotas)	
Oficina BPC Idoso	CRAS	Fornece orientações para melhoria da qualidade de vida dos idosos, propondo atividades que lhes permitam manutenção de habilidades físicas, cognitivas, sociais e também o acompanhamento para assistência de suas necessidades.	Idosos	22  (atividades remotas)	
Oficina Mulher Interativa	CRAS	Fornece orientação e prevenção para a melhoria da qualidade de vida de mulheres em situação de risco, propondo uma mudança de paradigma na abordagem desta clientela, observando o fato de que é a partir das vivências que se podem estabelecer novas práticas a serem assimiladas pela sociedade em geral.	Mulheres	00  (atividades remotas)	
Oficina Escola e Família:	CRAS	Proporcionar momentos de interação, com a	Crianças e	00	



parceria de sucesso		perspectiva de promover a auto-avaliação das ações praticadas no ambiente escolar e as consequências das mesmas.	Adolescentes	(atividades remotas)
<b>TOTAL DE ATENDIMENTOS</b>				<b>62</b>

Fonte: CRAS maio e junho de 2021  
As Instituições Municipais seguem sob Decreto nº 1370/2020 que declara sobre a adoção de medidas temporárias emergenciais de prevenção de contágio do Novo Coronavírus – COVID 19, sendo assim toda atividade presencial se encontra suspensa.



ATENDIMENTOS REALIZADOS ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
EIXO DE SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA  
SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV

ÁREA: ASSISTÊNCIA SOCIAL					
NOME DO ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO/EQUIPAMENTO:	NATUREZA: GOVERNAMENTAL				
CRAS – Centro de Referência de Assistência Social					
ENDEREÇO: Rua Travessa Mato Grosso, 513 – Centro	RESPONSÁVEL LEGAL: David Ivo dos Santos				
TELEFONE: (45) 3238-1289	E-MAIL: <a href="mailto:sec.bemestarsocialibema@hotmail.com">sec.bemestarsocialibema@hotmail.com</a>				
Nº.	Programa	Local	Objetivos	Faixa etária atendidos	Nº de participação
1	Oficina de Brinquedoteca	CRAS	Oportunizar o espaço lúdico para brincar de forma de prazer, na construção de conhecimento e de compreensão do mundo por meio de brincadeiras, participação, desenvolvimento de atividades lúdicas, da criatividade e da sociabilidade.	06 a 15	06
6	Oficina de Informática	CRAS	Contribuir para a inclusão nas tecnologias da informação e comunicação, com atividades diversificadas, enriquecendo as linguagens tecnológicas, abrindo caminhos de saberes de cidadania, proporcionando o aprendizado de algo novo e valoriza a vida e a experiência das pessoas.	A partir dos 08 anos	80
7	Oficina de Ballet	CRAS	Oportunizar espaço de convívio social, desenvolvendo relações de afetividade e sociabilidade, a fim de prevenir ocorrência de exclusão e risco social.	05 a 15	00





8	Oficina de Música	CRAS	Resgatar primeiramente os valores da participação para a reconstrução de uma comunidade com ideia de cidadania, bem como estabelecer uma nova proposta. À comunidade, visando assim à ampliação de conhecimento e de cultura, agindo como um bom modelo a ser seguido a aqueles que estão em fase de amadurecimento de sua personalidade através da música.	06 a 18	00
	Oficina de Capoeira	CRAS	Oportunizar espaço de convívio social, desenvolvendo relações de afetividade e sociabilidade, a fim de prevenir ocorrência de exclusão e risco social.		00
9	Bolsa Família, recebendo.	CRAS	Promover o acesso das famílias carentes à rede de serviços públicos como educação e saúde.	0 a 18	61
<b>TOTAL DE ATENDIMENTOS</b>					<b>147</b>

Fonte: CRAS – maio e junho de 2021

As Instituições Municipais seguem sob Decreto nº 1370/2020 que declara sobre a adoção de medidas temporárias emergenciais de prevenção de contágio do Novo Coronavírus – COVID 19, sendo assim toda atividade presencial se encontra suspensa.



**SERVIÇOS, PROCEDIMENTOS REALIZADOS NA ÁREA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.  
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS**

SERVIÇOS	Quantidade procedimentos
Família beneficiária do Programa Bolsa Família	453
Benefícios Bloqueados/suspensos por descumprimento de condicionalidades	03
Famílias Incluídas no Programa Bolsa Família	00
Novos cadastros no CadÚnico	47
Transferências de cadastro para o município	00
Atualizações Cadastrais	212
Atendimento SIBEC	28
Desligamento de famílias no Programa Bolsa Família	00
Declaração para baixa renda de luz	57
Declaração para baixa renda de água	15
Declaração para Programa Leite das Crianças	21
Solicitação Carteira para Idoso	03
Solicitação passagem	05
Parecer Social – Liberação de Passagem	05
Declaração para isenção de identidade	00
Solicitação de Auxílio Funeral	02
Solicitação de Translado	00
Solicitação de isenção de gavetário	02
Solicitação de 2ª via de certidão nascimento/casamento	01
Entrega de Cesta Básica	96
Kit Emergencial – Alimentos	00
Material Escolar	00
Aluguel Social	00
Visitas domiciliares - Acompanhamento Psicossocial a pedido do Conselho Tutelar	02
Relatório Psicológico e Social encaminhado ao Conselho Tutelar	02
Visitas domiciliares / acompanhamento Familiar (Assistente Social e Psicóloga)	117
Visitas Bolsa Família/ Família Paranaense	00



Parecer Técnico Bolsa Família	00
Atendimento Psicológico	57
Atendimento Social	186
Orientações gerais e Atendimento ao público da proteção social básica	240
Reunião técnicas (Equipe do Cras, Prefeito, Conselho Tutelar, Rede e outros)	05
Encaminhamentos para Secretária de Saúde	01
Parecer social – cobertura de casa	00
PAA – Kit Alimentos	37
Auxilio Natalidade	00
Pessoas beneficiadas com doação de roupas	61
<b>TOTAL DOS ATENDIMENTOS</b>	<b>1658</b>

Fonte: CRAS maio e junho de 2021.



**CONCEÇÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS  
CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 021/2010.**

Solicitação de 2ª via de certidão nascimento/casamento	01
Declaração para isenção de pedido de identidade	00
Kit emergencial – Alimentos	00
Aluguel Social 01 famílias	00
<b>TOTAL</b>	<b>01</b>

Fonte: CRAS maio e junho de 2021

As Instituições Municipais seguem sob Decreto nº 1370/2020 que declara sobre a adoção de medidas temporárias emergenciais de prevenção de contágio do Novo Coronavírus – COVID 19, sendo assim toda atividade presencial se encontra suspensa.



**ATENDIMENTOS REALIZADOS ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
EIXO DE SERVIÇO DE PROTEÇÃO BÁSICA ESPECIAL**

**SERVIÇOS, PROCEDIMENTOS REALIZADOS NA ÁREA DA CRIANÇA E DO  
ADOLESCENTE.**

<b>AÇÕES DESENVOLVIDAS</b>	<b>NÚMEROS</b>
Atendimento Psicológico	50
Atendimento Social	50
Atendimento Psicológico e Social	60
Visita domiciliar Técnica	50
Atendimento Psicológico e social Violência do Idoso	04
Atendimento Psicológico e social PcD (Pessoa com Deficiência)	00
Atendimento Psicológico e Social violência contra mulher	12
Visitas Domiciliares – Acompanhamento Psicossocial a pedido do Ministério Público/ Poder Judiciário	10
Relatório Social destinado ao Ministério Público/ Poder Judiciário	34
Atendimento Psicológico violência/abandono criança/adolescente	34
Relatório Social Medidas Sócioeducativas	02
Adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas	00
Acompanhamento Medidas Socioeducativas	00
Avaliação Psicológica de adolescente em cumprimento de medida Socioeducativa	00
Plano Individual de Atendimento (PIA) de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	00
Atendimento Psicológico e Social criança em Acolhimento institucional	30
Reunião Técnicas da Inclusão Social (Equipe, Conselho Tutelar e Prefeito)	04
Informações e orientações ao Público	110
<b>TOTAL DE AÇÕES</b>	<b>450</b>

Fonte: Serviço Proteção Especial – maio e junho de 2021.  
As Instituições Municipais seguem sob Decreto nº 1370/2020 que declara sobre a adoção de medidas temporárias emergenciais de prevenção de contágio do Novo Coronavírus – COVID 19, sendo assim toda atividade presencial se encontra suspensa.



**ATENDIMENTOS REALIZADOS ÁREA DO CONSELHO TUTELAR**

**QUADRO DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS DAS AÇÕES**

SERVIÇOS	Quantidade de procedimentos
CRAS/ AÇÃO SOCIAL	14
ORIENTAÇÃO E ATENDIMENTO NA SEDE	21
ORIENTAÇÃO VIA TELEFONE	17
ATENDIMENTO FAMILIAR (RESIDENCIAL)	27
EDUCAÇÃO / FICHA FICA	07
NOTIFICAÇÃO	01
DELEGACIA (ACOMP. DE DEPOIMENTO)	00
POLICIA CIVIL	01
REQUISIÇÃO DE 2ª VIA DE C.N.	00
MEDIDA SOCIO EDUCATIVA	00
LIBERDADE ASSISTIDA	00
DESABRIGAMENTO	01
ACOLHIMENTO	00
DENUNCIAS DISQUE 100	00
SAÚDE/ PSICÓLOGA	03
REQUISIÇÕES	08
IML	00
FORUM	00
<b>TOTAL DE ATENDIMENTOS</b>	<b>100</b>

Fonte: Relatório Conselho Tutelar referente maio e junho de 2021.



**ATENDIMENTOS REALIZADOS ÁREA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA  
QUADRO DE SERVIÇOS PRESTADOS NA ÁREA DA EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA**

**ÁREA: ESPORTE**

NOME DO ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO/EQUIPAMENTO:		NATUREZA: (X) Governamental ( ) Não-Governamental ( )						
ENDEREÇO: AV. Ney Eurison Napoli		Mista						
RESPONSÁVEL LEGAL: Vandrea Comiran Fernandes		E-mail: vandrea2010@hotmail.com						
TELEFONE: (45)32381347								
Nº.	Programa	Eixo de Atendimento	Local onde é Prestado o Serviço	Artigo do ECA, inciso /capítulo	Objetivos	Faixa etária dos atendidos	Nº de Inscritos	Nº de Atendidos
01	Escolinha de Futsal Manhã	Esporte	Ginásio de Esportes Francisco Natel de Camargo	Capítulo IV, artigos 53 a 59.	Incentivar o adolescente a prática esportiva, socializando e convivendo com o outro.	Acima de 09 anos	60	00
02	Volei feminino manhã	Esporte	Ginásio de Esportes Francisco Natel de Camargo	Capítulo IV, artigos 53 a 59.	Incentivar o adolescente a prática esportiva, socializando e convivendo com os outros	Acima de 07 – 15 anos	20	00
03	Vôlei Tarde	Esporte	Ginásio de Esportes Francisco Natel de Camargo	Capítulo IV, artigos 53 a 59.	Incentivar o adolescente a prática esportiva, socializando e convivendo com os outros	10 anos acima	40	00
04	Escolinha de Futsal – tarde	Esporte	Ginásio de Esportes Francisco Natel de Camargo	Capítulo IV, artigos 53 a 59.	Incentivar o adolescente a prática esportiva, socializando e convivendo com os outros	07 - 15 anos	35	00
<b>TOTAL</b>							<b>155</b>	<b>00</b>

Secretaria de Educação, Esporte e Cultura – maio e junho 2021  
As Instituições Municipais seguem sob Decreto nº 1370/2020 que declara sobre a adoção de medidas temporárias emergenciais de prevenção de contágio do Novo Coronavírus – COVID 19, sendo assim toda atividade presencial se encontra suspensa.



ATENDIMENTOS REALIZADOS ÁREA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA  
QUADRO DE SERVIÇOS PRESTADOS NA ÁREA DA EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

ÁREA: EDUCAÇÃO E CULTURA					
NOME DO ORGÃO /INSTITUIÇÃO/ EQUIPAMENTO:					
ENDEREÇO: AV. Ney Euirson Napoli					
TELEFONE: (45)32381347					
E-mail: vandreia2010@hotmail.com					
NATUREZA: (X) Governamental ( ) Não-Governamental ( ) Mista					
RESPONSÁVEL LEGAL: Vandreia Comiran Fernandes					
Nº	Programa	Local onde é Prestado o Serviço	Artigo do ECA, Inciso /capítulo	Objetivos	Nº de Atendidos
01	- Educando através da brincadeira. - Voando no mundo da imaginação. - A importância da Psicomotricidade no desenvolvimento da criança na Educação Infantil. - A magia das cores. - Alimentação saudável. - Datas comemorativas. - Hábito de higiene e saúde. - Valores e boas	CMEI IOLANDA STADLER LOVATO	Capítulo IV, artigos 53 a59	- Organizar a construção dos conhecimentos em torno de metas previamente definidas, de forma coletiva, entre alunos e professores. - Brincar é importante para o desenvolvimento da criança. Não tem limite pra brincar, brincar é a atividade mais saudável que vai trabalhar desde a saúde mental dessa criança, seu bem-estar mental até seu bem-estar físico porque explora o corpo dela, ela pula, ela corre, ela rola. - Trabalhar as diferentes cores através de histórias, pinturas e experiências; a criatividade utilizando materiais	Até os 6 anos de idade  127 alunos





02	<p>maneiras</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Música e movimento na educação infantil</li><li>- Protegendo o Meio Ambiente</li></ul>			<p>recicláveis; Desenvolver a percepção visual através do uso das diferentes cores.</p>	
03	<ul style="list-style-type: none"><li>- Projeto Cidadão Consciente.</li><li>- Projeto Literatura Encantada – A Magia de Ler.</li><li>- Projeto Dia das Mães.</li><li>- Projeto Alimento-se Bem</li><li>- Projeto Higiene.</li><li>- Projeto Família na Escola.</li><li>- Projeto Brinquedos e Brincadeiras.</li></ul>	<p>Escola Municipal Getúlio Vargas</p>	<p>Capítulo IV, artigos 53 a 59</p>	<p>- Ampliar as possibilidades de construção de conhecimento de forma mais global, tendo como eixo a aprendizagem significativa.</p>	<p>A partir 6 anos de idade 227 Alunos</p>



04	<ul style="list-style-type: none"><li>- Projeto Recreio Dirigido.</li><li>- Projeto Cidadão consciente – Cidadania.</li><li>- Projeto Alimenta-se Bem</li><li>- Projeto Saúde, Higiene Bucal e Corporal.</li></ul>	<b>Escola Municipal Octávio Simioni</b>	Capítulo IV, artigos 53 a 59	<ul style="list-style-type: none"><li>- Possibilitar o diálogo com a realidade dos alunos ampliando seus conhecimentos, com as diversas áreas de conhecimento e fomentar a perspectiva de trabalho coletivo entre professores, alunos e comunidade escolar.</li><li>- Fomentar a participação e o envolvimento dos alunos no desenvolvimento de toda comunidade, escolar nos quesitos educacionais, artísticos e sociais;</li><li>- Instigar alunos para a consciência da integração em seu meio social (escola);</li><li>- Conduzir o aluno à percepção e análise críticas acerca de suas ações no contexto em que vivem.</li></ul>	A partir 6 anos de idade  245 alunos
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------



	- Projeto de Leitura – A magia de ler - Projeto Pais na Escola. - Projeto Educação no Trânsito.			- Incentivar o aluno à leitura de forma prazerosa, levando ao conhecimento de um mundo mais amplo, desenvolvendo a habilidade de se expressar bem em língua materna falada e escrita. - Modificar o comportamento dos alunos em relação ao trânsito através do conhecimento das leis que os regem e suas aplicações, identificando seus direitos e deveres, perigos e possíveis acidentes, de forma a minimizar a intensidade dos acidentes diários na cidade.	
<b>TOTAL</b>					<b>699</b>

Secretaria Educação, Esporte e Cultura – maio e junho de 2021.  
As Instituições Municipais seguem sob Decreto nº 1370/2020 que declara sobre a adoção de medidas temporárias emergenciais de prevenção de contágio do Novo Coronavírus – COVID -19, sendo assim toda atividade presencial se encontra suspensa.

#### **ESCOLA MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS**

Considerando a situação instalada na área da saúde pública, decorrente da pandemia de COVID-19 (novo Coronavírus), e visando resguardar o bem-estar dos estudantes, professores, equipe Gestora e demais profissionais que atuam na **Escola Municipal Getúlio Vargas**, esta instituição em cumprimento ao Decreto nº 1385/2020 publicado na data 29/04/2020 no diário oficial do Município de Ibema PR. Nesse contexto, as atividades remotas estão sendo realizadas de forma não presenciais, as mesmas previamente elaboradas com base em objetos de conhecimentos já abordados em sala. As atividades remotas são



entregues a cada quinze dias aos pais e ou responsáveis, os quais são comunicados da entrega das atividades através de grupos de whatsapp, que foram feitos das turmas, os que não possuem whatsapp estão sendo comunicados via ligação telefônica para que venham até a escola retirar as mesmas. Estão sendo elaboradas atividades xerocadas, atividades em livros didáticos e também utilizando o material disponibilizado pela prefeitura municipal apostilas "Aprende Brasil". Estas atividades enviadas para casa estão relacionadas a todas as disciplinas da grade curricular, que posteriormente serão corrigidas para que assim possam estar computando a presença e avaliação dos alunos. Segue junto um cronograma de cada turma o qual o aluno (a) estará realizando as atividades conforme o mesmo. Sempre respeitando todos os cuidados de higiene e distanciamento orientados pela Secretaria Municipal de Saúde. "Os materiais estão sendo entregues pela equipe gestora ou pelos professores, os quais estão usando luvas, máscaras de proteção e álcool em gel".

#### **ESCOLA MUNICIPAL OCTÁVIO SIMIONI**

As atividades remotas estão sendo preparadas diversificadas de todas as disciplinas de acordo com a realidade da comunidade escolar.

A entrega das atividades são realizadas pelos professores regentes supervisionados pela direção e coordenação, quinzenalmente, seguindo as recomendações da Secretaria da Educação. As dúvidas são esclarecidas por telefone ou grupos de whatsapp.

#### **CMEI ILDO VIGO E IOLANDA STADLER LOVATO**

Considerando o período de pandemia com a suspensão das aulas presenciais, seguindo orientações, elaborou-se um Plano de Ação junto a Secretaria de Educação e posteriormente aprovado pelo Conselho Escolar.

Mediante este Plano de Ação, os professores planejam aulas remotas não presenciais, para a Educação Infantil etapa Creche (0 a 3 anos), as atividades estão sendo de orientação para os pais ou responsáveis, com o uso de tecnologia, onde foram formados grupos de whatsapp das turmas; os quais estão incluídos: direção, coordenação, professores das turmas, pais/responsáveis de cada criança; indicando atividades de estimulação, brincadeiras, jogos e músicas infantis, dentro da faixa etária de cada aluno, contemplando conteúdos relativos a cada turma, explicitando a ludicidade e psicomotricidade; salientando a importância da permanência do vínculo entre escola e família, aluno e professor, minimizando a distância e



promovendo a melhor retomada quando as aulas presenciais tiverem continuidade; como instrumento de resposta os pais/responsáveis fazem a postagem da realização das atividades desenvolvidas pelas crianças e realizam feedback. Para os alunos do Maternal III e Educação Infantil - Pré I são elaboradas atividades impressas e atividades da Apostila Aprende Brasil, bem como sugestões de atividades lúdicas, jogos, brincadeiras e histórias; propostos com a intencionalidade de estimular a aprendizagem; formação de grupos de whatsApp das turmas, meio este de intervenção educativa e interação social para o desenvolvimento cognitivo e socioemocional.



**ATENDIMENTOS REALIZADOS ÁREA DA SAÚDE**  
**QUADRO DE SERVIÇOS PRESTADOS NA ÁREA DE SAÚDE DA CRIANÇA DO ADOLESCENTE**

<b>ÁREA: SAÚDE</b>	
NOME DO ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO: <b>CENTRO DE SAÚDE</b>	NATUREZA: (X) Governamental ( ) Não-Governamental ( ) Mista
ENDEREÇO: <b>RUA PARANAÍVAI S/Nº</b>	RESPONSÁVEL LEGAL: Luciano Eclair Fernandes
TELEFONE: <b>45 3238-2004</b>	E-mail: sms@pibema.pr.gov.br

Nº	Programa	Eixo de Atendimento	Local onde é Prestado o Serviço	Artigo do ECA, inciso /capítulo	Objetivos	Faixa etária dos atendidos	Nº. de Atendidos
1	Saúde da Criança		Centro de Saúde	Titulo II Capítulo I Art. 7º ao 14º	Prover qualidade de vida para que a criança possa crescer e desenvolver todo seu potencial	0 a 18 anos	221
2			Hospital				398
3			UAPSF				78
<b>TOTAL DE ATENDIMENTO</b>							<b>697</b>

Fonte: Secretaria Municipal da Saúde – maio e junho de 2021.



### ATENDIMENTOS REALIZADOS ÁREA DA SAÚDE

#### QUADRO DE SERVIÇOS PRESTADOS NA ÁREA DE SAÚDE DA CRIANÇA DO ADOLESCENTE

Serviços Realizados	Quantidade
Consultas (UAPSF + CS)	697
Consultas especializadas	45
Exames	424
Fisioterapia	37
Psicologia	6
Atendimento saúde mental	01
Imunização	60
Internamentos	03
Atendimentos agentes comunitários (visitas)	181
Odontologia (UAPSF+CS)	62
Odonto (Bochechos flúor nas Escolas Octávio Simioni e Getúlio Vargas)	00**
Teste do Pezinho	05
Puericultura	09
Teste da Orelhinha	01
Assistência Social	50
<b>TOTAL</b>	<b>1581***</b>

Fonte: Secretaria Municipal da Saúde – maio e junho de 2021.

O quadro acima reflete o número de procedimentos, conforme fatura/SUS. E não pessoas.

\*Funcionária de licença a maternidade

\*\* Escola sem aulas conforme protocolo de COVID19

\*\*\* Houve uma redução nos atendimentos/procedimentos devido aos protocolos de COVID19

Obs.	Índice de natalidade do período 02	média/ ano
	Índice de mortalidade infantil no período 00	meta0%
	Índice de mortalidade materna no período 00	meta0%



**FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTES**  
**RECEITAS E DESPESAS**  
**1º BIMESTRE/2021**  
**MAIO E JUNHO**

<b>RECEITAS</b>	<b>No Bimestre</b>	<b>No Exercício</b>
<b>Receita do FMDCA</b>	<b>4.957,42</b>	<b>7.715,75</b>
<b>DESPESAS</b>	<b>4.957,42</b>	<b>7.715,75</b>
<b>GESTÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE, JOVEM E SUA FAMÍLIA</b>	<b>1.287,35</b>	<b>4.045,68</b>
Material de Consumo	1.008,85	3.767,18
Passagens e Despesas com Locomoção	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	278,50	278,50
Obrigações Tributárias e Contributivas	0,00	0,00
Outros Auxílios Financeiros	0,00	0,00
Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00
<b>GESTÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE, JOVEM E SUA FAMÍLIA</b>	<b>3.670,07</b>	<b>3.670,07</b>
Material de Consumo	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	0,00
Obrigações Tributárias e Contributivas	0,00	0,00
Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00





QUADRO SÍNTESE DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS AREAS

Nº.	ÁREA/POLÍTICA	Nº. DE ATENDIMENTOS
01	ASSISTÊNCIA SOCIAL	2.318
02	EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA	854
04	CONSELHO TUTELAR	100
01	SAÚDE	2.278
TOTAL DE ATENDIMENTOS NO BIMESTRE		5.550

Ibema, 26 de Julho de 2021.

VIVIANE COMIRAN  
PREFEITA MUNICIPAL IBEMA

DAVID IVO DOS SANTOS  
SECRETARIO MUNICIPAL BEM ESTAR SOCIAL

VANDREIA COMIRAN FERNANDES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDSON SIMIONATO  
SECRETARIO MUNICIPAL DA SAÚDE

RODRIGO SCATOLIN  
CONTADOR



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

**PARECER DO CONTROLE INTERNO**

**EXECUÇÃO DE POLÍTICAS DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**

**DESEMPENHO DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

**MAIO E JUNHO DE 2021**

**IDENTIFICAÇÃO: Município de Ibema – Pr.**

**CNPJ: 80.881.931/0001-85.**

**PREFEITA: Viviane Comiran.**

**SECRETÁRIO DE BEM ESTAR SOCIAL: David Ivo dos Santos.**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS: Valtuir José Comiran Junior.**

**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES: Vandreia Comiran Fernandes.**

**PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE: Edina Glorinda Vigo.**

**PRESIDENTE DO CONSELHO TUTELAR: Luiz Silvestre Rodrigues dos Santos.**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO IBEMA

O Controle Interno, função nomeada pelo executivo municipal, através do Decreto Nº. 043/2009 na data de 16 de Setembro de 2009, atendendo aos dispositivos legais, tem como objetivo principal possuir ação, preventiva, concomitante e subsequente, para que ações ilícitas, incorretas ou impróprias possam atentar contra os princípios da Constituição da República Federativa do Brasil, principalmente o art. 37, seus incisos e parágrafos.

O presente parecer emitido pelo Controle Interno do município de Ibema vem atender a Instrução Normativa nº. 36/2009 de 27 de agosto de 2009, artigo 17 2º, DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ, que determina a entrega prévia ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente o Relatório de Gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como o Relatório das políticas de atendimento a Criança e ao Adolescente.

Trata-se de um tema de suma importância junto à administração pública, uma vez que as ações desenvolvidas deverão estar contempladas em forma de projetos atividades junto ao planejamento orçamentário, tais como PPA, LDO e LOA, oportunizando a melhor visualização e demonstração das ações em prol da das políticas de atendimento da Criança e Adolescente.

**OBJETO:** Relatório bimestral do ano de 2021, referente à atuação e desempenho do município junto às políticas de Atendimento à Criança e ao Adolescente.

**PERÍODO:** Referência aos meses de MAIO e JUNHO de 2021.

### **OBJETIVO DO RELATÓRIO:**

O presente relatório tem como objetivo efetuar a análise quanto ao desempenho do município junto à execução das Políticas de Atendimento a Criança ao Adolescente, atendendo as exigências da Lei Federal nº 8.069/90, Lei Federal Nº. 101/2000, e IN Nº 36/2009 TCE/PR, possibilitando aos gestores envolvidos, a avaliação e correção se necessário.

### **APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO:**

O presente relatório está configurado através de metodologia didática, expondo de forma clara as ações, as metas e os valores financeiros aplicados.

A primeira parte do relatório refere-se à exposição e demonstração de ações, políticas municipais existentes, de tal forma demonstrando as metas, as demandas, e os objetivos de cada ação.

Prefeitura Municipal de Ibema  
Av. Ney Euyrson Napoli, 1426 – Centro – Ibema – PR  
Fone: (45) 3238-1347 - Email: [prefeitura@pibema.pr.gov.br](mailto:prefeitura@pibema.pr.gov.br)  
Gestão 2021/2024



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO IBEMA

Configura-se na primeira parte do relatório também a informação quanto às ações serem política de desenvolvimento nova ou ação continuada, o que facilita a avaliação junto à análise no demonstrativo de despesas e na configuração da LOA.

Quanto ao número de atendimentos podemos destacar o significativo aumento das ações e do alcance das políticas no município à população no bimestre, sendo:

Na área de Assistência Social foram realizados 2.318 atendimentos;

Na área de Educação, Cultura e Esportes foram 854 atendimentos;

Na área de Atendimento de Violação de Direitos, o Conselho Tutelar atendeu 100 situações;

Através da Saúde da Criança, foram realizados 2.278 atendimentos;

Desta forma, o total de atendimentos realizados no bimestre foi de 5.550.

No terceiro bimestre, de acordo com o demonstrativo das receitas e despesas do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, os montantes das **Receitas** totalizaram **R\$4.957,42** (Quatro mil novecentos e cinquenta e sete reais e quarenta e dois centavos) no bimestre, e o acumulado no exercício **R\$7.715,75** (Sete mil setecentos e quinze reais e setenta e cinco centavos). Sendo as **Despesas** com a Gestão dos Serviços de Proteção Básica à Criança e ao Adolescente, Jovem e sua família, o montante de **R\$1.287,35** (Um mil, duzentos e oitenta e sete reais e trinta e cinco centavos) no bimestre, e no exercício o montante de **R\$4.045,68** (Quatro mil e quarenta e cinco reais e sessenta e oito centavos). As despesas foram utilizadas com material de consumo e Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Na Gestão dos Serviços de Proteção Social Especial à Criança e ao Adolescente, Jovem e sua Família, as **Receitas e Despesas** totalizaram **R\$3.670,07** (Três mil seiscentos e setenta reais e sete centavos) no bimestre/exercício, as despesas foram com Material de Consumo, conforme balancete contábil, estando desta forma a sua realização e registro contábil de acordo com a Lei nº. 4.320/64 e Lei Federal nº. 8.666/93.

Apresenta-se para tanto o parecer ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente quanto à autorização das despesas efetuadas, atendendo assim a determinação da Lei.

### DO RELATÓRIO DE GESTÃO:

O relatório de gestão apresenta as informações necessárias, atendendo as orientações da IN Nº. 36/2009.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

**DAS RECOMENDAÇÕES:**

Ao analisar o relatório segue as recomendações com objetivo de potencializar o desempenho das políticas municipais prestadas junto a Secretaria de Bem Estar Social.

**A Secretaria de Bem Estar Social:**

A Secretaria de Bem Estar Social, deverá em tempo hábil, emitir o relatório para fins de análise e emissão de parecer do Controle Interno e posterior apresentação junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Quanto às metas e atendimentos efetuados, é necessário que as Secretarias afins, cumpram a determinação da Lei nº. 8.069/90 e IN 36/2009 TCE/PR, vindo a efetuar os cadastros das políticas municipais sendo executadas, junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

A Secretaria de Bem Estar Social deverá encaminhar expediente e formalizar as instruções para que as Secretarias possam proceder aos registros para o próximo bimestre.

**Secretaria de Administração e Finanças**

A Secretaria de Administração e Finanças deverá promover estudos da programação da Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2022, vislumbrando as ações do Plano Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, através de projetos atividades específicos, conforme IN Nº. 36/2009.

**Secretaria de Educação e Saúde:**

Deverão inscrever suas ações, registrar as Políticas de Atendimento de suas respectivas áreas, junto ao próximo bimestre, configurando-se no próximo relatório impreterivelmente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:**

Deverá cumprir a agenda instruída junto a IN Nº. 36/2009, realizando as reuniões a fim de apreciar e acompanhar o desempenho das políticas municipais, de forma bimestral.

**DA CONCLUSÃO:**

Quanto ao cumprimento da Instrução Nº. 36/2009 TCE/PR, o Relatório de Gestão das Políticas de Atendimento a Criança e ao Adolescente, cumpre a finalidade em destacar e colocar em prioridade absoluta as ações, projetos e atividades voltados à Criança e ao Adolescente. Contudo é necessário ressaltar que a Lei de Diretrizes Orçamentárias Anual para o ano de 2021, apresenta sinteticamente as metas fiscais, valores financeiros, facilitando desta forma a emissão de relatórios físicos financeiros a cada período, visualizando as ações previstas e as ações realizadas, despesas orçadas e despesas empenhadas.

O relatório apresenta às demonstrações qualitativas e quantitativas da execução da Política de Atendimento a Criança e ao Adolescente no município e demonstra os números de atendimentos locais e políticas existentes.

É o parecer.

Ibema, 26 de Julho de 2021.

  
Vanuze Elizabeth Kemmrich  
Controle Interno



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO IBEMA

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 021/2021

DO

## CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017

O Município de Ibema, Estado do Paraná, convoca o (a)s candidato (a)s abaixo relacionado (a)s aprovado (a)s no **Concurso Público nº 001/2017**, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação do presente edital, compareçam no Departamento de Pessoal da Prefeitura, na Av. Ney Euirson Napoli 1426, para tratarem das respectivas nomeações, sob pena de terem preteridas suas classificações.

### AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CANDIDATO	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
ROSEMARI ANTUNES DOS SANTOS	32302	13º

### MERENDEIRA

CANDIDATO	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
KARINI MORELLO PINHEIRO	32301	1º

O candidato deve se apresentar munido dos seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social
- Cédula de Identidade e CPF
- Certidão de Nascimento/Casamento
- Certidão de Nascimento e CPF dos filhos
- Título de Eleitor
- 01 (uma) Foto 3 x 4
- Atestado de Saúde Física e Mental
- Declaração de bens de conformidade com a Lei nº 8429/92
- Comprovante de Escolaridade para o cargo
- Comprovante de Residência

Ibema, 29 de julho de 2021.

  
VIVIANE COMIRAN  
PREFEITA



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO IBEMA

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 018/2021

DO

## CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2018

O Município de Ibema, Estado do Paraná, convoca o (a)s candidato (a)s abaixo relacionado (a)s aprovado (a)s no **Concurso Público nº 01/2018**, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação do presente edital, compareçam no Departamento de Pessoal da Prefeitura, na Av. Ney Eurison Napoli 1426, para tratarem das respectivas nomeações, sob pena de terem preteridas suas classificações.

### AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS

CANDIDATO	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
BRUNA LUCIANO ADRIANO LENZI	120	4º

O candidato deve se apresentar munido dos seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social
- Cédula de Identidade e CPF
- Certidão de Nascimento/Casamento
- Certidão de Nascimento e CPF dos filhos
- Título de Eleitor
- 01 (uma) Foto 3 x 4
- Atestado de Saúde Física e Mental
- Declaração de bens de conformidade com a Lei nº 8429/92
- Comprovante de Escolaridade para o cargo
- Comprovante de Residência

Ibema, 29 de julho de 2021.

VIVIANE COMIRAN  
PREFEITA





PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49/2021  
MODALIDADE PREGÃO Nº 29/2021 - ELETRÔNICO**

**OBJETO: INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA FOTOVOLTAICA, INCLUINDO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, APROVADA JUNTO A COPEL, NOS TERMOS DO CONVÊNIO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO E A ITAIPU BINACIONAL.**

O **MUNICÍPIO DE IBEMA**, Estado do Paraná, comunica aos interessados que fica **RETIFICADO** o edital em epígrafe.

Fica reaberto o prazo de distribuição do edital, ficando remarcada a sessão de processamento do Pregão Eletrônico para:

**Data: 12/08/2021 - Horário: 9:00 horas. Horário de Brasília**

**Limite para acolhimento das propostas: 12/08/2021 as 08:00 horas.**

**Local:** Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

Ibema, 29 de julho de 2021.

**Viviane Comiran**  
Prefeita Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados na ata de Registro de Preços nº 10/2021, decorrentes do Pregão Presencial nº 03/2021, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA, INCLUINDO MATERIAL E MAO-DE-OBRA**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
Prefeita Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados nas atas de Registro de Preços nº 53, 54, 55, 56 e 57/2021, decorrentes do Pregão Eletrônico nº 12/2021, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
Prefeita Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados na ata de Registro de Preços nº 50/2021, decorrentes do Pregão Eletrônico nº 10/2021, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO PARA USO EM OBRAS DO MUNICÍPIO**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

Viviane Comiran  
Prefeita Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados nas atas de Registro de Preços nº 50 e 51/2021, decorrentes do Pregão Eletrônico nº 10/2021, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO PARA USO EM OBRAS DO MUNICÍPIO**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
Prefeita Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados nas atas de Registro de Preços nº 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 e 31/2021, decorrentes do Pregão Eletrônico nº 02/2021, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
**Prefeita Municipal**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados nas atas de Registro de Preços nº 45, 46, 47 e 48/2021, decorrentes do Pregão Eletrônico nº 08/2021, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS E PROTETORES, PARA UTILIZAÇÃO NA FROTA MUNICIPAL**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
Prefeita Municipal



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO**  
**IBEMA**

### **PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS**

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados nas atas de Registro de Preços nº 42, 43 e 44/2021, decorrentes do Pregão Eletrônico nº 07/2021, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COMPOSIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS A SEREM FORNECIDAS A FAMÍLIAS DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
**Prefeita Municipal**





PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados nas atas de Registro de Preços nº 32 e 33/2021, decorrentes do Pregão Eletrônico nº 05/2021, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DOCES PARA AS SECRETARIA MUNICIPAIS**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
**Prefeita Municipal**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados na ata de Registro de Preços nº 34, 35, 36, 37, 38 e 39/2021, decorrentes do Pregão Eletrônico nº 04/2021, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EPI'S, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
Prefeita Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados na ata de Registro de Preços nº 174/2020, decorrentes do Pregão Presencial nº 55/2020, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E DETONAÇÃO DE FOGOS DE ARTIFÍCIO PARA EVENTOS E COMEMORAÇÕES DO MUNICÍPIO DE IBEMA**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
Prefeita Municipal



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO IBEMA

## PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados nas atas de Registro de Preços nº 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166 e 167/2020, decorrentes do Pregão Presencial nº 53/2020, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DAS MÁQUINAS PESADAS DO MUNICÍPIO**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
Prefeita Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados nas atas de Registro de Preços nº 156 e 157/2020, decorrentes do Pregão Presencial nº 50/2020, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES DA FROTA MUNICIPAL**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
Prefeita Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

**PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS**

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados na ata de Registro de Preços nº 155/2020, decorrentes do Pregão Presencial nº 49/2020, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TROCA DE LUBRIFICANTES E FILTROS DA FROTA DO MUNICÍPIO**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
**Prefeita Municipal**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados nas atas de Registro de Preços nº 149, 150, 151 e 152/2020, decorrentes do Pregão Presencial nº 47/2020, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO ELÉTRICA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DO MUNICÍPIO**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
**Prefeita Municipal**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados nas atas de Registro de Preços nº 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146 e 147/2020, decorrentes do Pregão Presencial nº 45/2020, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

**Viviane Comiran**  
**Prefeita Municipal**

Ibema, 29/07/2021





Dados do participante

X

Dados do Participante

RAZÃO SOCIAL

AUTO FOSSA CASCAVEL LTDA

NOME FANTASIA

Auto Fossa Cascavel

CNPJ

78116845000134

INSCR. ESTADUAL

9034161140

EMAIL

autofossa@autofossacascavel.com.br

TELEFONE 1

(45) 3226-6362

TELEFONE 2

CELULAR

(45) 9982-90770

FAX

CEP

85817835

CIDADE

CASCAVEL-PR

ENDEREÇO

RUA JOÃO MARQUES DE OLIVEIRA, 341

BAIRRO

Morumbi

COMPLEMENTO

ME/EPP

Sim

Dados do Representante Legal

NOME

NELSON BACARIN

EMAIL

autofossa@autofossacascavel.com.br

CPF

14449056949

RG

10297540

EMISSOR

SSP PR

TELEFONE 1

(45) 3226-6362



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO**  
**IBEMA**

### **PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS**

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados na ata de Registro de Preços nº 136/2020, decorrentes do Pregão Presencial nº 43/2020, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÁS GLP DE 13 E 45 KG E REGULADOR/VÁLVULA DE GÁS, PARA ATENDIMENTO DE TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
**Prefeita Municipal**



Dados do participante

X

Dados do Participante

RAZÃO SOCIAL		NOME FANTASIA			
SERGIO PARZIANELLO & CIA LTDA		IRMÃOS PARZIANELLO PRESTADOR DE SERVIÇO			
CNPJ	INSCR. ESTADUAL	EMAIL			
34039885000154	90818512-95	ampelioparzia@yahoo.com.br			
TELEFONE 1	TELEFONE 2	CELULAR	FAX	CEP	CIDADE
(46) 3534-2254		(46) 9992-26223	4635342254	85575000	SÃO JORGE D'ESTE-PR
ENDEREÇO		BAIRRO	COMPLEMENTO		
RUA CONCORDIA 352		CENTRO	SALA		
ME/EPP					
Sim					
Dados do Representante Legal					
NOME		EMAIL			
AMPELIO PARZIANELLO		ampelioparzia@yahoo.com.br			
CPF	RG	EMISSOR	TELEFONE 1		
58914390934	42927635	SESP/PR	(46) 3534-2254		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados na ata de Registro de Preços nº 135/2020, decorrentes do Pregão Presencial nº 42/2020, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA COMPOSIÇÃO DE CESTAS BASICAS A SEREM FORNECIDAS A FAMILIAS DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
**Prefeita Municipal**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO**  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados na ata de Registro de Preços nº 138/2020, decorrentes do Pregão Presencial nº 41/2020, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO E SERVIÇOS DE TROCA DE LUBRIFICANTES E FILTROS PARA USO NA MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
**Prefeita Municipal**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados nas atas de Registro de Preços nº 125, 126, 127, 128, 129 e 130/2020, decorrentes do Pregão Presencial nº 38/2020, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DE ÔNIBUS E CAMINHÕES DA FROTA MUNICIPAL**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
**Prefeita Municipal**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de IBEMA, através de sua Prefeita Municipal comunica a todos os interessados, que os preços registrados nas atas de Registro de Preços nº 110, 111, 112, 113 e 114/2020, decorrentes do Pregão Presencial nº 34/2020, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, PARA USO NA MANUTENÇÃO DOS IMÓVEIS PÚBLICOS**, permanecem inalterados, mantendo-se os preços praticados conforme última publicação.

O inteiro teor dos valores registrados estão a disposição para consulta junto ao Departamento de Licitações.

Ibema, 29/07/2021

**Viviane Comiran**  
Prefeita Municipal