



Município de Ibema  
Secretaria Municipal de Administração  
Av. Ney Euyrson Napoli, 1426 - CEP: 85478-000  
Gestão 2021/2024  
<http://www.pibema.pr.gov.br>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

DECRETO Nº 1717/2021

**SÚMULA:** Concede Licença Maternidade à servidora municipal e dá providências.

**Viviane Comiran**, Prefeita do Município de Ibema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica concedida Licença Maternidade pelo período de 120 (cento e vinte) dias à servidora **LUCIMARA DE LURDES NADAL**, portadora da Cédula de Identidade RG nº **8.654.015-0 SSP-PR**.

**Art. 2º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo ao dia 27 de setembro de 2021, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete da Prefeita do Município de Ibema, 07 de outubro de 2021.

**Viviane Comiran**  
Prefeita



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO IBEMA

## DECRETO Nº 1718/2021

**SÚMULA:** Concede Licença Maternidade à servidora municipal e dá providências.

**Viviane Comiran**, Prefeita do Município de Ibema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

### DECRETA:

**Art. 1º** - Fica concedida Licença Maternidade pelo período de 120 (cento e vinte) dias à servidora **SANDRA GRACIELLI DE MATOS**, portadora da Cédula de Identidade **RG nº 10.812.103-3 SSP-PR**.

**Art. 2º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo ao dia 27 de setembro de 2021, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete da Prefeita do Município de Ibema, 07 de outubro de 2021.

**Viviane Comiran**  
Prefeita



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO IBEMA

## DECRETO Nº 1719/2021

**SÚMULA:** Nomeia os Membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA e dá Providências.

**Viviane Comiran**, Prefeita do Município de Ibema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Municipal nº 010/2013,

### DECRETA:

**Art. 1º** - Fica nomeado o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA para o Biênio 09/10/2021 a 08/10/2023 assim constituído:

#### REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS

##### Secretaria Municipal de Bem Estar Social

Titular: David Ivo dos Santos  
Suplente: Marcelo Lopes da Rocha

##### Secretaria Municipal de Saúde

Titular: Luciano Eclair Fernandes  
Suplente: Marcia de Oliveira

##### Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes

Titular: Vandreia Comiran Fernandes  
Suplente: Melissa Gomes dos Santos de Barros

##### Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Titular: Valtuir José Comiran Junior  
Suplente: Marli Orotides Daniel

##### Assessoria Jurídica

Titular: Antonio Marcos Daga  
Suplente: Neusa Prechlak



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

#### REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS

##### Representante de Entidades e Associações – APAE

Titular: Marlene Rocha de Albuquerque  
Suplente: Aline Regina dos Santos

##### Representantes dos Usuários – Pastoral da Criança

Titular: Terezinha R. da Cruz  
Suplente: Maria Sebastiana da Silva

##### Associação de Pais e Mestres Guilherme Vendrusculo

Titular: Ana Paula Vasselai Mandrick  
Suplente: Nilson de Almeida Sotel

##### Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Getúlio Vargas

Titular: Antonia Janete Alves de Lima  
Suplente: Suzana Schran Correia

##### Associação de Pais e Mestres do CEMEI Iolanda Standler Lovado

Titular: Conceição Aparecida de Magalhães  
Suplente: Antonia Aparecida Santos Paloschi

**Art. 2º** - O exercício da função de conselheiro é considerado serviço público relevante, não percebendo remuneração ou gratificação de qualquer espécie.

**Art. 3º**- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete da Prefeitura do Município de Ibema, 07 de outubro de 2021.

Viviane Comiran  
Prefeita



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO**  
**IBEMA**

**EDITAL DE HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR CONSTRUÇÃO DE GAVETÁRIO, JUNTO AO CEMITÉRIO MUNICIPAL, INCLUINDO MATERIAL E MÃO-DE-OBRA, DEVENDO SER EXECUTADO CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E PROJETO.**

A Comissão de Licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Tomada de Preços nº 04/2021, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, ficou habilitada a empresa:

EMPRESA
KETHER CONSTRUTORA E INCORPORADORA DE IMÓVEIS LTDA

E tendo sido firmado os Termos de Renúncia quanto ao direito de impugnar o julgamento da fase de habilitação, a Comissão de Licitação proferiu abertura do envelope proposta, e após a análise e verificação da propostas ofertadas, ficou classificada a empresa:

EMPRESA
KETHER CONSTRUTORA E INCORPORADORA DE IMÓVEIS LTDA

Fica aberto o prazo recursal previsto no artigo 109 da Lei nº 8.666/93.

Ibema, 08 de setembro de 2021.

  
**RAFAEL GOMES ROCHA**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitações



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

### ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 223/2021.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2021.**  
**VALIDADE: 12 MESES.**

Aos sete dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, na Prefeitura do **MUNICÍPIO DE IBEMA**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 80.881.931/0001-85, com sede a Avenida Ney Eurson Naopli, nº 1426, Centro, excelentíssima senhora prefeita municipal abaixo assinada, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8666/93 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial em epígrafe **REGISTRA OS PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÁS GLP DE 13 E 45 KG, REGULADOR/VÁLVULA DE GÁS, E ÁGUA MINERAL DE GALÃO, PARA ATENDIMENTO DE TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, conforme o certame licitatório desta, tendo sido os referidos preços ofertados pela empresa cuja proposta foi classificada conforme segue. Fazem parte desta ata de registro de preços o edital e anexo constantes do Pregão Presencial nº 47/2021.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – CONDIÇÕES DE ENTREGA

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os produtos deverão atender as quantidades e especificações constantes do Termo de Referência anexo ao Edital.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Independente da aceitação o adjudicatário garantirá a qualidade dos produtos.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A estimativa de aquisição é a constante do anexo III - Termo de Referência do edital.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A quantidade especificada no objeto não gera direito adquirido ao fornecedor, tratando-se de mera estimativa, não obrigando ao município a aquisição de todo o material, durante a vigência da ata.

**PARÁGRAFO QUINTO** - É de responsabilidade de a empresa manter em dia suas obrigações quanto a exigências para o regular funcionamento. O Município fica eximido de qualquer responsabilidade quanto às obrigações de responsabilidade da empresa.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – CLASSIFICAÇÃO

Empresa detentora do direito de preferência para os itens conforme segue:

**EMPRESA: CLEUDA OLIVIA ZAGO & CIA LTDA.**

**ENDEREÇO: RUA PITANGA, 357, CENTRO, IBEMA – PARANÁ.**

**CNPJ: 10.980.641/0001-03.**

**REPRESENTANTE LEGAL: CLEUDA OLIVIA ZAGO.**

**CPF: 826.001.719-91.**

*m*

*D. Zago*



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO IBEMA

ITEM	PRODUTO	TIPO	QDADE	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Gás liquefeito de petróleo 13 kg	unid	150	ULTRAGAZ	104,00	15.600,00
2	Gás liquefeito de petróleo 45 kg	unid	80	ULTRAGAZ	389,00	31.120,00
3	Regulador de Gás (válvula)	unid	10	ALIANÇA	43,00	430,00
4	Água mineral galão 20 litros	unid	40	FONTANA ORO	14,00	560,00

**TOTAL R\$ 47.710,00 (Quatrocentos e sete mil setecentos e dez reais).**

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGISTRO E REAJUSTE

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

## CLÁUSULA QUARTA – PENALIDADES

**PARÁGRAFO PRIMEIRO - O fornecedor está sujeito às seguintes penalidades:**

À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

1 - Pela recusa injustificada para a entrega, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da requisição, até 05 (cinco) dias consecutivos, sendo que após esse prazo o instrumento firmado será rescindido e a contratada ficará sujeita a aplicação das penalidades previstas no edital.

2 - Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega, além dos prazos e demais penalidades estipuladas neste edital, aplicação de multa na razão de R\$ 100,00 (cem reais), por dia, de atraso ou de demora até a conclusão do caso.

3 - Pela entrega em desacordo com o solicitado, recusa de entrega, ou problemas na emissão da Nota Fiscal (caso esta não seja regularizada), aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total da nota, por infração, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para o efetivo saneamento das falhas.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO IBEMA

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município, nos casos de:

- apresentação de documentação falsa;
- retardamento na execução do objeto;
- não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- comportamento inidôneo;
- fraude na execução do contrato;
- falha na execução do contrato.

**1** - Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.

**2** - As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

## CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS E ENTREGA

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A entrega deverá ocorrer em até 1 (um) dia após a solicitação emitida pela municipalidade.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O prazo de validade da ata de registro de preço é 12 meses a partir da assinatura da ata.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A vigência da ata é de 30 dias além do prazo de validade da mesma.

**PARÁGRAFO QUARTO – LOCAL DE ENTREGA** – Os produtos deverão ser entregues na Secretaria solicitante ou local indicado na solicitação.

## CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O pagamento será efetuado pela Contratante, de acordo com o quantitativo efetivamente entregue, em até 30 (trinta) dias após a entrega, contados da apresentação de requerimento, nota fiscal, recibo e certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela Contratante.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O município poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo fornecedor.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Os recursos para pagamento das despesas serão oriundos da seguinte rubrica orçamentária:

**02 – Governo Municipal**

**02.01 – Gabinete do Prefeito**

**04.122.0002.2.002 – Gestão do Gabinete do Prefeito**

**3.3.90.30.00 (004) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000**

Prefeitura Municipal de Ibema  
Av. Ney Eurison Napoli, 1426 – Centro – Ibema – PR  
Fone: (45) 3238-1347 – E-mail: [prefeitura@pibema.pr.gov.br](mailto:prefeitura@pibema.pr.gov.br)  
Gestão 2021/2024





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO **IBEMA**

### **04 – Secretaria de Administração e Finanças**

#### **04.01 – Divisão de Administração e Finanças**

##### **04.122.0002.2.006 – Gestão Administrativa e Financeira**

- 3.3.90.30.00 (025) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000
- 3.3.90.30.00 (026) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 504
- 3.3.90.30.00 (027) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 510
- 3.3.90.30.00 (028) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 511

### **05 – Secretaria de Agricultura, Abast. e Meio Ambiente**

#### **05.01 – Divisão de Agricultura**

##### **20.606.0003.2.008 – Gestão da Agricultura**

- 3.3.90.30.00 (060) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000

### **06 – Secretaria de Viação, Obras e Urbanismo**

#### **06.01 – Divisão de Serviços Rodoviários**

##### **26.782.0004.2.009 – Gestão dos Serviços Rodoviários**

- 3.3.90.30.00 (073) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000
- 3.3.90.30.00 (074) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 504
- 3.3.90.30.00 (075) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 510
- 3.3.90.30.00 (076) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 511
- 3.3.90.30.00 (077) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 512

#### **06.02 – Divisão de Serviços Urbanos**

##### **15.452.0005.2.010 – Gestão de Serviços Urbanos**

- 3.3.90.30.00 (092) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000

### **09 – Secretaria de Bem Estar Social**

#### **09.01 – Divisão de Assistência Social**

##### **08.244.0008.2.018 – Gestão da Assistência Social**

- 3.3.90.30.00 (109) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000

#### **09.02 – Conselho Tutelar e Instâncias de Controle Social**

##### **08.243.0008.2.020 – Gestão do Conselho Tutelar e Instâncias do Controle Social**

- 3.3.90.30.00 (118) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000

### **10 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes**

#### **10.01 – Divisão de Ensino Fundamental**

##### **12.361.0009.2.022 – Gestão do Ensino Fundamental**

- 3.3.90.30.00 (150) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000
- 3.3.90.30.00 (151) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 103
- 3.3.90.30.00 (152) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 104
- 3.3.90.30.00 (153) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 107

#### **10.02 – Divisão de Educação Infantil**

##### **12.365.0009.2.027 – Gestão da Educação Infantil - Creche**

- 3.3.90.30.00 (209) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000

*m*  
*Cláudia*



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO IBEMA

- 3.3.90.30.00 (210) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 103
- 3.3.90.30.00 (211) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 104
- 3.3.90.30.00 (212) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 107
- 12.365.0009.2.028 – Gestão da Educação Infantil –Pré-Escola**
- 3.3.90.30.00 (230) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000
- 3.3.90.30.00 (231) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 103
- 3.3.90.30.00 (232) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 104
- 3.3.90.30.00 (233) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 107
- 10.06 – Divisão de Cultura**
- 13.392.0011.2.036 – Gestão da Biblioteca Pública**
- 3.3.90.30.00 (273) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000
- 13.392.0011.2.052 – Gestão da Cultura**
- 3.3.90.30.00 (277) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000
- 10.07 – Divisão de Esporte e Lazer**
- 27.812.0012.2.037 – Gestão do Esporte**
- 3.3.90.30.00 (287) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000

### 11 – Fundo Municipal de Saúde

#### 11.01 – Divisão de Atenção Básica

##### **10.301.0007.2.039 – Gestão da Atenção Básica**

- 3.3.90.30.00 (309) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000
- 3.3.90.30.00 (310) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 303
- 3.3.90.30.00 (311) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 49401
- 3.3.90.30.00 (590) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 3494
- 3.3.90.30.00 (599) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 373
- 3.3.90.30.00 (600) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 3373

##### **10.301.0007.2.042 – Gestão da Saúde da Família**

- 3.3.90.30.00 (337) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 303
- 3.3.90.30.00 (338) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 494

##### **10.301.0007.2.054 – Gestão do Incremento Temporário do PAB**

- 3.3.90.30.00 (345) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 49412

##### **10.301.0007.2.056 – Gestão da Assistência Farmacêutica**

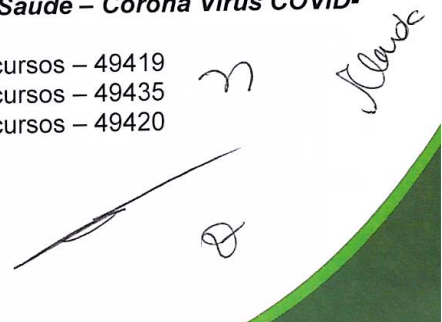
- 3.3.90.30.00 (354) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 303
- 3.3.90.30.00 (355) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 494
- 3.3.90.30.00 (356) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 49401

##### **10.301.0007.2.063 – Gestão da Atenção à Saúde Bucal**

- 3.3.90.30.00 (364) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 303
- 3.3.90.30.00 (365) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 494
- 3.3.90.30.00 (366) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 49401

##### **10.301.0007.2.066 – Enfrentamento da Emergência de Saúde – Corona Vírus COVID-19**

- 3.3.90.30.00 (369) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 49419
- 3.3.90.30.00 (370) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 49435
- 3.3.90.30.00 (495) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 49420





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO IBEMA

- 3.3.90.30.00 (496) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 349420  
3.3.90.30.00 (606) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 349435  
**10.301.0007.2.071 – Gestão da Equipe Multidisciplinar**  
3.3.90.30.00 (378) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000  
3.3.90.30.00 (379) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 303  
**11.02 – Divisão de Vigilância em Saúde**  
**10.304.0007.2.047 – Gestão da Vigilância Sanitária**  
3.3.90.30.00 (391) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 494  
3.3.90.30.00 (609) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 3375  
3.3.90.30.00 (610) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 49702  
3.3.90.30.00 (611) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 349702  
**10.305.0007.2.048 – Gestão da Vigilância Epidemiológica**  
3.3.90.30.00 (401) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 494  
3.3.90.30.00 (402) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 49401  
**11.03 – Divisão de Atenção de M.A.C. Hospitalar e Amb.**  
**10.302.0007.2.044 – Gestão do Hospital Municipal**  
3.3.90.30.00 (412) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000  
3.3.90.30.00 (413) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 303  
3.3.90.30.00 (414) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 369

### 12 – Fundo Municipal de Assistência Social

#### 12.01 – Divisão de Proteção Social Básica

##### **08.244.0008.2.049 – Gestão dos Serviços de Proteção Social Básica**

- 3.3.90.30.00 (434) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000  
3.3.90.30.00 (435) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 770  
3.3.90.30.00 (436) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 934  
3.3.90.30.00 (437) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 936  
3.3.90.30.00 (438) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 940  
3.3.90.30.00 (525) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 3934  
3.3.90.30.00 (526) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 3940  
**08.244.0008.2.067 – Enfrentamento da Emergência de Saúde – Corona Vírus COVID-19 Ações do SUAS no BPSB**  
3.3.90.30.00 (457) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 93401  
3.3.90.30.00 (530) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 393401  
3.3.90.30.00 (531) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 10222  
3.3.90.30.00 (532) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 310222

#### 12.02 – Divisão de Proteção Social Especial

##### **08.244.0008.2.050 – Gestão dos Serviços de Proteção Social Especial**

- 3.3.90.30.00 (462) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000  
3.3.90.30.00 (463) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 766  
3.3.90.30.00 (464) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 767  
3.3.90.30.00 (465) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 941  
**08.244.0008.2.068 – Enfrentamento da Emergência de Saúde – Corona Vírus COVID-19 Ações do SUAS no BPSEMC**

*Handwritten signature and initials*



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO IBEMA

- 3.3.90.30.00 (477) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 94101
- 3.3.90.30.00 (537) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 394101
- 3.3.90.30.00 (538) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 10221
- 3.3.90.30.00 (539) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 310221

### **12.03 – Divisão de Benef. Eventuais e Sit. De Emergência de Saúde**

#### **08.244.0008.2.051 – Gestão dos Benefícios Eventuais e Situações de Emergência**

- 3.3.90.30.00 (479) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000

### **13 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente**

#### **13.01 – Divisão de Proteção Social Básica à Criança e Adolescente**

##### **08.243.0013.6.001 – Gestão dos Serviços de Proteção Social Básica à Criança e ao Adolescente**

- 3.3.90.30.00 (483) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000
- 3.3.90.30.00 (541) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 776
- 3.3.90.30.00 (542) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 3776

#### **13.02 – Divisão de Proteção Social Especial à Criança e Adolescente**

##### **08.243.0013.6.002 – Gestão dos Serviços de Proteção Social Especial à Criança e ao Adolescente**

- 3.3.90.30.00 (490) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000

**PARÁGRAFO QUINTO** – Caso a empresa não tenha conta no BANCO DO BRASIL, ou ainda, NÃO TENHA EMITIDO BOLETO PARA PAGAMENTO, será descontado o valor referente a transferência bancária.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata/contrato e iniciar outro processo licitatório.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O cancelamento da Ata/Contrato poderá ser formalizado, de pleno direito, nas hipóteses a seguir indicadas, precedidas sempre, porém, do oferecimento de prazo de 10 (dez) dias úteis para o exercício do contraditório e da ampla defesa.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A ata poderá ser cancelada pelo órgão responsável quando o contratado:

- 1 - descumprir as condições constantes neste Edital, em seus Anexos e no próprio Contrato;
- 2 - recusar-se a celebrar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 3 - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 4 - for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A autoridade competente para determinar a contratação

*Handwritten signature and initials*



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO IBEMA

poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**PARAGRAFO QUINTO** - A anulação do procedimento licitatório induz à da ata/Contrato.

**PARAGRAFO SEXTO** - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

**PARAGRAFO SÉTIMO** - A comunicação do cancelamento da ata/Contrato deverá ser feita pessoalmente, ou então por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos.

**PARAGRAFO OITAVO** - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da empresa, a comunicação será feita por meio do Diário Oficial ou Jornal de Grande circulação, por duas vezes consecutivas, considerando cancelado o contrato a contar da última publicação.

**PARAGRAFO NONO** - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do Contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**PARAGRAFO DÉCIMO** - Ocorrendo a hipótese prevista no **parágrafo anterior**, a solicitação de cancelamento do fornecedor deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultada ao Município a aplicação das penalidades previstas no Edital.

### CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES.

#### 1 - SÃO OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

- 1.1 - Permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;
- 1.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;
- 1.3 - Impedir que terceiros efetuem entrega objeto desse Pregão;
- 1.4 - Efetuar o pagamento devido pelo produto entregue, desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do contrato;
- 1.5 - Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

#### 2 - SÃO OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR.

- 2.1 - Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;
- 2.2 - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Prefeitura Municipal de Ibema  
Av. Ney Eurison Napoli, 1426 – Centro – Ibema – PR  
Fone: (45) 3238-1347 – E-mail: [prefeitura@pibema.pr.gov.br](mailto:prefeitura@pibema.pr.gov.br)  
Gestão 2021/2024

*Ney*  
*m*  
*d*



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO IBEMA

- 2.3** - Indicar o responsável por representá-la na execução do contrato, assim como a(s) pessoa(s) que, na ausência do responsável, poderá substituí-lo;
- 2.4** - Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital de Pregão e em seus Anexos;
- 2.5** - Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo Município;
- 2.6** - Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- 2.7** - Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados.
- 2.8** - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados Município, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito do fornecimento;
- 2.9** - Comunicar por escrito ao Município qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 2.10** - Efetuar o fornecimento conforme solicitação da Secretaria competente, do Município.
- 2.11** - Garantir a qualidade dos produtos e fornecimento, obrigando-se a refazer aquele que executado em desacordo com o apresentado na proposta; e

### **3 - ADICIONALMENTE, O FORNECEDOR DEVERÁ:**

- 3.1** - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município.
- 3.2** - Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da entrega dos produtos objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do Município;
- 3.3** - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e
- 3.4** - Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Pregão.
- 3.5** - A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem **23.3**, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município.
- 3.6** - Deverá o fornecedor observar, ainda, o seguinte:
- 3.6.1** - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do contrato;
- 3.6.2** - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do

*Handwritten signature and initials*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

contrato, salvo se houver prévia autorização do Município.

**3.6.3** - é vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto deste Edital.

#### CLÁUSULA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A presente ata de registro de preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no diário oficial.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Presencial em epígrafe.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A gestão do presente contrato será de responsabilidade da Sra. Neusa Prechlak.

**PARÁGRAFO QUARTO** – O Fiscal de contrato responsável pela fiscalização das obrigações decorrentes do presente contrato será de responsabilidade do Sr. Valtuir José Comiran Junior.

#### **PARÁGRAFO QUARTO - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) **PRÁTICA CORRUPTA**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) **PRÁTICA FRAUDULENTA**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) **PRÁTICA COLUSIVA**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos de órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **PRÁTICA COERCITIVA**: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA**:

(I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

*Handwritten signature and initials*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO  
**IBEMA**

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA - SUCESSÃO E FORO**

**PARAGRAFO PRIMEIRO** - As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro da Comarca de CATANDUVAS, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

**MUNICÍPIO DE IBEMA**  
Viviane Comiran  
CPF: 017.594.249-86

**CLEUDA OLIVIA ZAGO & CIA LTDA**  
Cleuda Olivia Zago  
CPF: 826.001.719-91

**Valtuir José Comiran Junior**  
Fiscal da Ata

**Neusa Prechlak**  
Gestora da Ata