



Município de Ibema
Secretaria Municipal de Administração
Av. Ney Euyrson Napoli, 1426 - CEP: 85478-000
Gestão 2025/2028
<http://www.pibema.pr.gov.br>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO
IBEMA

PLANO DE COMPRAS ANUAL 2025

Devido a necessidade de adequações quanto a contratações a serem efetuadas, retificamos/complementamos o PCA 2025 e republicamos para cumprimento da Lei

OBJETO	SECRETARIA	ESTIMATIVA DE LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO
CRENCIAMENTO PARA FILMAGEM, FOTOGRAFIA, EDIÇÃO E TRANSMISSÃO AO VIVO	ADM	MARÇO
CRENCIAMENTO DE VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO	ADM	MARÇO
CRENCIAMENTO RESTAURANTES - REFEIÇÃO - CASCABEL	ADM	MARÇO
ESTÁGIO	ADM	MARÇO
AQUISIÇÃO DE TINTAS E TONER	ADM	MARÇO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA COLETA DE RESÍDUOS ORGÂNICOS	AGRICULTURA	MARÇO
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (CAÇAMBAS) PARA COLETA DE ENTULHOS E VOLUMOSOS	AGRICULTURA	MARÇO
CONSTRUÇÃO DE TERRAÇOS	AGRICULTURA	MARÇO
CHAMADA PUBLICA - PNAE	AGRICULTURA	MARÇO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA PROGRAMA DE SANIDADE ANIMAL	AGRICULTURA	MARÇO
DISTRIBUIDOR DE DEJETOS SÓLIDOS	AGRICULTURA	MARÇO
SACOS DE RÁFIA	AGRICULTURA	MARÇO
AQUISIÇÃO DE MÓVEIS CAPELA MORTUÁRIA	ASSISTENCIA SOCIAL	MARÇO
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	ASSISTENCIA SOCIAL	MARÇO
PALESTRAS E CONFERENCIAS	ASSISTENCIA SOCIAL	MARÇO
TRANSPORTE PARA PASSEIOS DA TERCEIRA IDADE	ASSISTENCIA SOCIAL	MARÇO
KIT LANCHE PARA EVENTOS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	ASSISTENCIA SOCIAL	MARÇO
LOCAÇÃO DE SALA PARA VELÓRIOS	ASSISTENCIA SOCIAL	MARÇO
AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES	EDUCAÇÃO	MARÇO
AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESPORTIVOS	EDUCAÇÃO	MARÇO
SERVIÇOS DE ARBITRAGEM	EDUCAÇÃO	MARÇO
AQUISIÇÃO DE ONIBUS ESCOLAR	EDUCAÇÃO	MARÇO
PRÓTESES DENTÁRIAS	SAÚDE	MARÇO

Prefeitura Municipal de Ibema
Av. Ney Euirson Napoli, 1426 – Centro – Ibema – PR
Fone: (45) 3238-1347 – Email: prefeitura@pibema.pr.gov.br
Gestão 2025/2028



PREFEITURA DO MUNICÍPIO
IBEMA

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA SAÚDE MUNICIPAL	SAÚDE	MARÇO
PALESTRAS E CURSOS DE CAPACITAÇÃO PARA FUNCIONÁRIOS DA SAÚDE	SAÚDE	MARÇO
CONTRATAÇÃO DE FARMACÊUTICO	SAÚDE	MARÇO
TUBOS DE CONCRETO	VIAÇÃO	MARÇO
LAVAGEM VEICULAR	VIAÇÃO	MARÇO
SERVIÇOS DE AUTO ELÉTRICA	VIAÇÃO	MARÇO
MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	VIAÇÃO	MARÇO
SERVIÇOS DE HORA MÁQUINA	VIAÇÃO	MARÇO
SERVIÇOS DE PINTURA	VIAÇÃO	MARÇO
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL	ADM	ABRIL
AQUISIÇÃO DE BOTTIÕES E SEMEN	AGRICULTURA	ABRIL
AQUISIÇÃO DE SEMENTES DE AVEIA E ADUBO	AGRICULTURA	ABRIL
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DA UVR	AGRICULTURA	ABRIL
OFICINAS LUTA/MÚSICA/DANÇA	ASSISTENCIA SOCIAL	ABRIL
PRODUTOS PARA MANUTENÇÃO DA PISCINA	ASSISTENCIA SOCIAL	ABRIL
CAMISETAS, BONÉ E PRENDEDOR DE CABELO (PIRANHA) PARA O DIA DO IDOSO	ASSISTENCIA SOCIAL	ABRIL
MATERIAIS DE BANHO, HIGIENE E SACOLA PARA USO NA PISCINA E KIT AUXILIO NATALIDADE	ASSISTENCIA SOCIAL	ABRIL
AQUISIÇÃO DE TROFEUS E MEDALHAS	EDUCAÇÃO	ABRIL
FESTA DO MUNICÍPIO	EDUCAÇÃO	ABRIL
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	EDUCAÇÃO	ABRIL
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE PARA ALUNOS DE CURSOS DE NÍVEL SUPERIOR, TÉCNICOS E PROFISSIONALIZANTES NA CIDADE DE CASCAVEL	EDUCAÇÃO	ABRIL
LICITAÇÃO DE PROJETOS	PLANEJAMENTO	ABRIL
AMPLIAÇÃO E REFORMA UVR	PLANEJAMENTO	ABRIL
SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA	PLANEJAMENTO	ABRIL
REFORMA RODOVIARIA	PLANEJAMENTO	ABRIL
AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENERGIA	PLANEJAMENTO	ABRIL
CONSTRUÇÃO DE BARRACÃO INDUSTRIAL	PLANEJAMENTO	ABRIL
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS	SAÚDE	ABRIL
AQUISIÇÃO DE OXIGENIO	SAÚDE	ABRIL
COLETA LIXO HOSPITALAR	SAÚDE	ABRIL
SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS	SAÚDE	ABRIL
SERVIÇOS DE PLANTÕES MÉDICOS	SAÚDE	ABRIL
REFORMA E AMPLIAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL	SAÚDE	ABRIL

Prefeitura Municipal de Ibema
Av. Ney Euirson Napoli, 1426 – Centro – Ibema – PR
Fone: (45) 3238-1347 – Email: prefeitura@pibema.pr.gov.br
Gestão 2025/2028



PREFEITURA DO MUNICÍPIO
IBEMA

ALIMENTO SUPLEMENTAR	SAÚDE	ABRIL
AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO	SAÚDE	ABRIL
AIHS HOSPITAL	SAÚDE	ABRIL
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	VIAÇÃO	ABRIL
DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE HARDWARE E SOFTWARE DO MUNICÍPIO	ADM	MAIO
SERVIÇOS DE INTERNET	ADM	MAIO
APOIO TÉCNICO UVR	AGRICULTURA	MAIO
ANIMAÇÃO TERCEIRA IDADE	ASSISTENCIA SOCIAL	MAIO
MATERIAL ESPORTIVO	EDUCAÇÃO	MAIO
REFORMA GINASIO FRANCISCO	EDUCAÇÃO	MAIO
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	MAIO
PALESTRAS, CURSOS E CAPACITAÇÕES	EDUCAÇÃO	MAIO
REDES DE BAIXA TENSÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	PLANEJAMENTO	MAIO
AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS	SAÚDE	MAIO
AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	SAÚDE	MAIO
AQUISIÇÃO DE PERSIANAS	SAÚDE	MAIO
MATERIAL PARA SUPORTE E REABILITAÇÃO	SAÚDE	MAIO
DEDETIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	EDUCAÇÃO/SAÚDE	MAIO
SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO DE TODOS OS SETORES	ADM	JUNHO
PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO	ADM	JUNHO
ASSOCIAÇÃO DOS CATADORES	AGRICULTURA	JUNHO
OFICINA CAPOEIRA	ASSISTENCIA SOCIAL	JUNHO
ASSESSORIA GOVERNAMENTAL	PLANEJAMENTO	JUNHO
CONSTRUÇÃO DE LAVADOR DE CARROS	PLANEJAMENTO	JUNHO
AQUISIÇÃO DE VESTIMENTAS PARA CAMPANHAS (OUTUBRO ROSA E NOVEMBRO AZUL)	SAÚDE	JUNHO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS	SAÚDE	JUNHO
LOCAÇÃO DE SALA PARA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	SAÚDE	JUNHO
AQUISIÇÃO DE KIT LANCHE PACIENTES QUE USAM TRANSPORTE PÚBLICO	SAÚDE	JUNHO
CREDENCIAMENTO DE POSTOS DE COMBUSTÍVEL	VIAÇÃO	JUNHO
SISTEMA	ADM	JULHO
SEGUROS DE VEÍCULOS 1º LOTE	ADM	JULHO
SERVIÇOS JURIDICOS E CONTÁBEIS UVR	AGRICULTURA	JULHO
CASTRAPET	AGRICULTURA	JULHO
AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA USO DA SECRETARIA	EDUCAÇÃO	JULHO
CONCESSÃO DE BARRACÕES INDUSTRIAIS	INDÚSTRIA E COMÉRCIO	JULHO

Prefeitura Municipal de Ibema
Av. Ney Euirson Napoli, 1426 – Centro – Ibema – PR
Fone: (45) 3238-1347 – Email: prefeitura@pibema.pr.gov.br
Gestão 2025/2028



PREFEITURA DO MUNICÍPIO
IBEMA

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAÇÃO DE RELATÓRIO E/OU LAUDO DE INSPEÇÃO DE SEGURANÇA REGULAR (ISR)	PLANEJAMENTO	JULHO
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA LAVANDERIA HOSPITAL	SAÚDE	JULHO
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM UTILIZAÇÃO NA UBS, UASF E HOSPITAL MUNICIPAL	SAÚDE	JULHO
AQUISIÇÃO DE FILTROS E ÓLEOS LUBRIFICANTES	VIAÇÃO	JULHO
SERVIÇOS DE TROCA DE FILTROS E ÓLEOS LUBRIFICANTES	VIAÇÃO	JULHO
SERVIÇOS DE BORRACHARIA	VIAÇÃO	JULHO
AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS - EM GERAL	ADM	AGOSTO
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DA UVR	AGRICULTURA	AGOSTO
SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSAS	AGRICULTURA	AGOSTO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MÓVEIS PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA	AGRICULTURA	AGOSTO
AQUISIÇÃO DE MATERIAL ALIMENTÍCIO/DOCES PARA DATAS FESTIVAS, CAMPANHAS E PROJETOS	ASSISTENCIA SOCIAL/ EDUCAÇÃO/SAÚDE	AGOSTO
LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS	ASSISTENCIA SOCIAL/EDUCAÇÃO	AGOSTO
AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS	EDUCAÇÃO	AGOSTO
TRANSPORTE ESCOLAR	EDUCAÇÃO	AGOSTO
CONSTRUÇÃO DO BARRACÃO DO IDOSO	PLANEJAMENTO	AGOSTO
AMPLIAÇÃO DO CENTRO MULTIPLO	PLANEJAMENTO	AGOSTO
AQUISIÇÃO DE BRINDES PARA CAMPANHAS (OUTUBRO ROSA E NOVEMBRO AZUL)	SAÚDE	AGOSTO
LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA ORÇAMENTAÇÃO ELETRÔNICA DE PEÇAS AUTOMOTIVAS	VIAÇÃO	AGOSTO
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES	VIAÇÃO	AGOSTO
AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE - EM GERAL	ADM	SETEMBRO
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	ADM	SETEMBRO
AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS	AGRICULTURA	SETEMBRO
AQUISIÇÃO DE SEMENTES DE MILHO E DE ADUBO PARA OS PEQUENOS AGRICULTORES - "PLANO SAFRA"	AGRICULTURA	SETEMBRO
CONSTRUÇÃO DE CRECHE	ASSISTENCIA SOCIAL	SETEMBRO
DECORAÇÃO DE NATAL	EDUCAÇÃO	SETEMBRO
REFORMA DO CENTRO CULTURAL	EDUCAÇÃO	SETEMBRO
AQUISIÇÃO DE GRAMA SINTETICA	EDUCAÇÃO	SETEMBRO
REFORMA HOSPITAL MUNICIPAL	PLANEJAMENTO	SETEMBRO

Prefeitura Municipal de Ibema
Av. Ney Euirson Napoli, 1426 – Centro – Ibema – PR
Fone: (45) 3238-1347 – Email: prefeitura@pibema.pr.gov.br
Gestão 2025/2028



PREFEITURA DO MUNICÍPIO
IBEMA

AQUISIÇÃO DE VÉCULOS LEVE E MICRO ÔNIBUS/ÔNIBUS	SAÚDE	SETEMBRO
CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS	ADM	OUTUBRO
AQUISIÇÃO DE GÁS - GLP	ADM	OUTUBRO
DESTINAÇÃO FINAL DE LIXO ORGÂNICO	AGRICULTURA	OUTUBRO
LIMPEZA PÚBLICA	AGRICULTURA	OUTUBRO
AQUISIÇÃO DE VEÍCULO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	OUTUBRO
AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS	ASSISTENCIA SOCIAL	OUTUBRO
HIDROGINASTICA, ZUMBA E ATIVIDADES AR LIVRE	ASSISTENCIA SCIAL	OUTUBRO
LOCAÇÃO DE TRENZINHO DA ALEGRIA	EDUCAÇÃO	OUTUBRO
PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA VIAS URBANAS	PLANEJAMENTO	OUTUBRO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA TODOS OS SETORES DA SAÚDE	SAÚDE	OUTUBRO
AQUISIÇÃO DE CADEIRA ODONTOLÓGICA E COMPRESSOR DE AR	SAÚDE	OUTUBRO
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA INTERNA	VIAÇÃO	OUTUBRO
MONITORAMENTO DE CÂMERAS	ADM	NOVEMBRO
SEGUROS DE VEÍCULOS 2º LOTE	ADM	NOVEMBRO
SUPORTE ADM	ADM	NOVEMBRO
AQUISIÇÃO DE MICRO ONIBUS	EDUCAÇÃO	NOVEMBRO
AQUISIÇÃO DE FOGOS DE ARTIFÍCIOS	EDUCAÇÃO	NOVEMBRO
LOCAÇÃO DE CARRETA SHOW PARA O NATAL	EDUCAÇÃO	NOVEMBRO
LOCAÇÃO DE ORQUESTRA PARA O NATAL	EDUCAÇÃO	NOVEMBRO
AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA AS ESCOLAS	EDUCAÇÃO	NOVEMBRO
CONSTRUÇÃO DE CICLOVIA	PLANEJAMENTO	NOVEMBRO
CALÇAMENTO LINHA CRISTÓPOLIS	PLANEJAMENTO	NOVEMBRO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ACADEMIA AO AR LIVRE, COM ENTREGA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO.	SAÚDE	NOVEMBRO
MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS	VIAÇÃO	NOVEMBRO
MANUTENÇÃO DE CAMINHÕES E ÔNIBUS	VIAÇÃO	NOVEMBRO
CONSTRUÇÃO DE GAVETÁRIO	VIAÇÃO	NOVEMBRO

Ibema, 04 de novembro de 2025

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Prefeitura Municipal de Ibema
Av. Ney Eurison Napoli, 1426 – Centro – Ibema – PR
Fone: (45) 3238-1347 – Email: prefeitura@pibema.pr.gov.br
Gestão 2025/2028



PREFEITURA DO MUNICÍPIO
IBEMA

LEI COMPLEMENTAR Nº 038/2025

Súmula: Altera Lei Municipal nº 028/2005 que dispõe sobre cargos de provimento em comissão e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Ibema, Estado do Paraná, aprovou, e eu **Viviane Comiran**, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte:

L E I

Art. 1º - Ficam suprimidos os cargos comissionados de Diretor de Departamento Pessoal, Diretor de Departamento de Trânsito, Assessor Jurídico, Chefe da Junta Militar, Fiscal de Tributos e Diretor de Obras.

Art. 2º - Adiciona os cargos Comissionados de Diretor de Cemitério, Diretor de Esportes, Diretor de Atenção Básica e Diretor de Assistência Social.

Art. 3º - Altera a nomenclatura dos Cargos de Chefe de Divisão atribuindo a denominação de cada área conforme Art. 4º, passando de 10 para 11 vagas.

Art. 4º - Altera o anexo I da Lei Municipal nº 028/2005, que passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO I
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO
Lei nº 028/2005

VAGAS	CARGO	SÍMBOLO
01	Chefe de Gabinete	CC-1
01	Assessor de Planejamento	CC-3
01	Chefe de Divisão de Administração	CC-3
01	Chefe de Divisão de Tributação e Fiscalização	CC-3
01	Chefe de Divisão de Urbanismo	CC-3
01	Chefe de Divisão de Obras	CC-3
01	Chefe de Divisão de Esportes	CC-3
01	Chefe de Divisão de Cultura	CC-3
01	Chefe de Divisão de Saúde	CC-3
01	Chefe de Divisão de Atenção Básica	CC-3
01	Chefe de Divisão de Assistência Social	CC-3
01	Chefe de Divisão de Agricultura e Meio Ambiente	CC-3
01	Chefe de Divisão de Indústria, Comércio, Turismo e Serviços	CC-3

Prefeitura Municipal de Ibema
Av. Ney Euirson Napoli, 1426 – Centro – Ibema – PR
Fone: (45) 3238-1347 – Email: prefeitura@pibema.pr.gov.br
Gestão 2025/2028



PREFEITURA DO MUNICÍPIO
IBEMA

03	Assessor Executivo	CC-4
01	Assessor de Imprensa	CC-4
01	Diretor de Cemitério	CC-5
01	Diretor do Pátio	CC-5
01	Diretor de Serviços Urbanos	CC-5
01	Diretor de Serviços Rodoviários	CC-5
01	Diretor de Esportes	CC-5
01	Diretor de Atenção Básica	CC-5
01	Diretor de Assistência Social	CC-5

Art. 5º - Estabelece as atribuições dos Cargos de Provimento em Comissão na forma do Anexo I da presente Lei.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibema, 04 de novembro de 2025.

VIVIANE
COMIRAN:01759424986

Assinado de forma digital por VIVIANE
COMIRAN:01759424986
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5,
ou=19943262000118, ou=Presencial, ou=Certificado PF
A3, cn=VIVIANE COMIRAN:01759424986
Dados: 2025.11.04 16:14:26 -03'00'

Viviane Comiran
Prefeita



PREFEITURA DO MUNICÍPIO
IBEMA

ANEXO I
LEI COMPLEMENTAR Nº 038/2025
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EM COMISSÃO

Cargo	Atribuições detalhadas	Resumo
Chefe de Gabinete	Assessorar diretamente o Prefeito na coordenação administrativa e política do Gabinete; organizar agenda e compromissos; supervisionar atendimento, expedientes e documentos; encaminhar demandas aos setores competentes; coordenar comunicação com Secretarias; articular relações institucionais; acompanhar trâmite de processos; representar o Prefeito em reuniões e eventos quando necessário; propor melhorias nos processos administrativos do Gabinete.	Coordena o Gabinete do Prefeito, supervisiona comunicação e articulação institucional.
Assessor de Planejamento	Planejar, elaborar e acompanhar projetos, planos e programas de desenvolvimento municipal; analisar dados socioeconômicos; assessorar na captação de recursos e convênios estaduais e federais; propor estratégias para otimização de programas públicos; colaborar com outras secretarias em projetos integrados.	Desenvolve planejamento estratégico e captação de recursos.
Assessor Executivo	Auxiliar Prefeito e Secretários nas atividades administrativas e operacionais; elaborar documentos, relatórios e pareceres; prestar atendimento a municípios e entidades; assessorar em relações públicas e comunicados oficiais; encaminhar demandas da população; supervisionar cumprimento de prazos e protocolos; propor soluções administrativas.	Apoio administrativo e operacional, atendimento ao público e elaboração de documentos.
Assessor de Imprensa	Gerir comunicação institucional; redigir e divulgar notas oficiais, comunicados e campanhas; organizar entrevistas e pronunciamentos; gerenciar mídias sociais; acompanhar repercussão da comunicação; coordenar ações de marketing público; apoiar divulgação de projetos e programas municipais.	Responsável pela comunicação institucional e divulgação oficial.
Chefe de Divisão de Administração	Planejar, coordenar e supervisionar atividades administrativas, técnicas e operacionais; orientar servidores; propor melhorias; coordenar expediente, documentação, arquivo, protocolo, treinamento, controle de materiais, licitações, compras, almoxarifado e patrimônio; zelar pelos bens públicos; executar determinações do	Coordena administração interna da Secretaria e zela pelos processos administrativos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO
IBEMA

	secretário; acompanhar elaboração de relatórios gerenciais.	
Diretor de Cemitério	Administrar e fiscalizar funcionamento do cemitério; controlar concessões, gavetários e sepultamentos; manter conservação das instalações; propor melhorias de infraestrutura; manter registros e relatórios periódicos.	Gestão e fiscalização do cemitério municipal.
Chefe de Divisão de Tributação e Fiscalização	Planejar, coordenar e supervisionar atividades administrativas, técnicas e operacionais da divisão; cuidar de assuntos econômico-financeiros e fiscais do município; lançamento, fiscalização e arrecadação de tributos; gerenciar recebimentos, pagamentos e movimentação financeira; propor melhorias em processos fiscais; cumprir determinações do secretário; elaborar relatórios de arrecadação.	Coordena arrecadação e fiscalização tributária.
Chefe de Divisão de Urbanismo	Planejar, coordenar e supervisionar atividades administrativas e operacionais; zelar pela conservação urbana, iluminação, sinalização; coordenar concessões, permissões e fiscalização de contratos; fiscalizar posturas municipais; propor melhorias em projetos de urbanização; representar a Secretaria em reuniões técnicas.	Gestão do urbanismo, infraestrutura urbana e fiscalização de posturas.
Chefe de Divisão de Obras	Planejar, coordenar e supervisionar obras públicas; acompanhar execução de obras estruturantes; elaborar relatórios de andamento; garantir cumprimento de normas técnicas; propor otimizações de projetos; executar determinações do secretário.	Coordena obras e infraestrutura do município.
Diretor de Departamento de Serviços Urbanos	Coordenar serviços de limpeza, jardinagem, iluminação, coleta de resíduos e conservação de praças e vias; fiscalizar contratos e equipes; acompanhar execução de serviços; propor melhorias nos serviços urbanos; executar determinações do secretário.	Coordena serviços urbanos e conservação de espaços públicos.
Diretor de Serviços Rodoviários	Vistoriar serviços públicos, obras de trafegabilidade rural, pavimentação de estradas e vias urbanas; supervisionar pavimentação e drenagem; planejar manutenção e melhorias de vias; executar determinações do secretário.	Gestão e fiscalização de estradas e vias públicas.
Diretor de Pátio	Controlar veículos e máquinas; organizar manutenção e disponibilidade da frota; zelar pelo patrimônio; planejar utilização de equipamentos;	Gestão da frota e manutenção de veículos e máquinas.

Prefeitura Municipal de Ibema
Av. Ney Eurison Napoli, 1426 – Centro – Ibema – PR
Fone: (45) 3238-1347 – Email: prefeitura@pibema.pr.gov.br
Gestão 2025/2028



PREFEITURA DO MUNICÍPIO
IBEMA

	supervisionar equipe de manutenção; executar determinações do secretário.	
Chefe de Divisão de Esportes	Planejar, coordenar e supervisionar atividades esportivas; organizar campeonatos e eventos; incentivar prática esportiva; desenvolver projetos de esporte e lazer; representar a Secretaria em eventos esportivos; propor políticas públicas esportivas.	Coordena atividades esportivas e programas de lazer.
Diretor de Esportes	Executar treinamentos e atividades esportivas; auxiliar o chefe de divisão; implementar programas e projetos de esporte e lazer; acompanhar desempenho de atletas; apoiar organização de eventos esportivos.	Execução direta das atividades e programas esportivos.
Chefe de Divisão de Cultura	Planejar e coordenar atividades culturais; desenvolver eventos e projetos; buscar recursos e fomentar cultura municipal; apoiar programas estaduais e federais; supervisionar equipe cultural; propor políticas públicas culturais.	Coordena atividades culturais e fomento à cultura local.
Chefe de Divisão de Saúde	Planejar, coordenar e supervisionar unidades de saúde; administrar programas de prevenção e combate a doenças; executar programas socioassistenciais; manter ESF, CAPS e programas de vacinação; aplicar diretrizes do Plano Municipal de Saúde e PNAB; propor melhorias e capacitação de profissionais de saúde.	Coordena toda a rede de saúde municipal e programas de prevenção.
Chefe de Divisão de Atenção Básica	Coordenar programas de atenção básica; gerenciar Equipes de Saúde da Família, Saúde Bucal e Agentes Comunitários; garantir capacitação e desempenho dos profissionais; administrar recursos humanos, financeiros e materiais; elaborar relatórios de acompanhamento.	Coordena atenção básica e equipe de saúde municipal.
Diretor de Atenção Básica	Executar programas de atenção básica; gerir unidades de saúde; trabalhar com média e alta complexidade; aplicar diretrizes da PNAB; promover equidade e acesso universal; supervisionar atividades das equipes de saúde; propor melhorias na gestão de unidades.	Execução de programas e gestão direta das unidades de atenção básica.
Chefe de Divisão de Assistência Social	Planejar, coordenar e supervisionar serviços do CRAS, PAIF e outros serviços sociais; desenvolver ações voltadas a famílias e indivíduos; administrar concessão de benefícios e Cadastro Único; propor políticas públicas de assistência social;	Coordena serviços sociais e gestão de benefícios municipais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO
IBEMA

	supervisionar equipe; elaborar relatórios de desempenho.	
Diretor de Assistência Social	Atender casos de média e alta complexidade; gerir programas para idosos; administrar concessão de benefícios e Cadastro Único; executar determinações do secretário; propor melhorias nos serviços de assistência social; supervisionar equipe e ações sociais.	Execução de programas de assistência social e gestão de benefícios.
Chefe de Divisão de Agricultura e Meio Ambiente	Planejar, coordenar e supervisionar programas de agropecuária e meio ambiente; promover integração com órgãos estaduais e federais; executar programas de fornecimento de insumos, recuperação do solo e fiscalização ambiental; manter cadastro de produtores rurais; propor melhorias e políticas públicas ambientais; supervisionar equipe.	Coordena agricultura, meio ambiente e programas rurais.
Chefe de Divisão de Indústria, Comércio, Turismo e Serviços	Indústria: administrar programas, fomentar industrialização, atrair investimentos e incentivar inovação. Comércio: fortalecer comércio local, regulamentar atividades, apoiar feiras e eventos, capacitar comerciantes. Turismo: promover turismo, desenvolver roteiros e atrativos, apoiar eventos e infraestrutura turística. Serviços: estimular setor de serviços, capacitar mão de obra, apoiar formalização e prestadores de serviços; supervisionar equipe; propor políticas públicas integradas.	Coordena atividades de indústria, comércio, turismo e serviços municipais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO
IBEMA

DECRETO Nº 2681/2025

SÚMULA: Designa Gestor e Fiscal de Convênio entre a SETU – Secretaria de Estado de Turismo e o Município de Ibema – Paraná e dá providências.

Viviane Comiran, Prefeita do Município de Ibema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica Designada o Sr.^a MELISSA GOMES DOS SANTOS DE BARROS, Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes, matrícula nº 5029/02, portadora da Cédula de Identidade RG nº 40.837.070.223-5 SSP-RS como Gestora do Convênio com a SETU – Secretaria de Estado de Turismo referente à decoração natalina do Município de Ibema - Pr.

Art. 2º - Fica designada a Sr.^a DIRLENE FOGAÇA, Professora, matrículas nº 2437/01 e 2542/01, portadora da Cédula de Identidade RG nº 8.053.494-9 SSP-Pr, como Fiscal do Convênio com a SETU – Secretaria de Estado de Turismo referente à decoração natalina do Município de Ibema - Pr.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete da Prefeita do Município de Ibema, 04 de novembro de 2025.

VIVIANE
COMIRAN:01759424986

Viviane Comiran
Prefeita

Assinado de forma digital por VIVIANE COMIRAN:01759424986
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla vs,
ou=1994326200118, ou=Presencial, ou=Certificado PF A3,
cn=VIVIANE COMIRAN:01759424986
Dados: 2025.11.04 16:09:42 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO
IBEMA

**APOSTILAMENTO DE ATUALIZAÇÃO DE VALORES DE PREÇOS DE
COMBUSTÍVEIS E ADITIVO PARA COMBUSTÍVEL**

CRENCIAMENTO:05/2025

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO DE
COMBUSTÍVEL E ADITIVO PARA COMBUSTÍVEL, PARA ABASTECIMENTO DA
FROTA MUNICIPAL.**

Após consulta aos preços praticados nos postos da região, e com média da ANP para a região, referente aos produtos do credenciamento em epígrafe, atualizamos os valores, a serem praticados a partir da próxima quarta-feira, considerando o edital, aplicando-se a média menos 1%, são os seguintes

ITEM	PRODUTO	V. UNIT.
1	Gasolina Comum	5,78
2	Etanol	3,88
3	Óleo Diesel S-500	5,59
4	Óleo Diesel S-10	5,69
5	Arla	2,79

Ibema, 04 de novembro de 2025.

PEDRO EUGENIO ZENI

SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO

Prefeitura Municipal de Ibema
Av. Ney Eurison Napoli, 1426 – Centro – Ibema – PR
Fone: (45) 3238-1347 – Email: prefeitura@pibema.pr.gov.br
Gestão 2025/2028



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DE IBEMA

Lei Municipal nº 011/2013 e Decreto nº 2125/2023
Rua Travessa Mato Grosso, 513 – Centro
Ibema – Paraná Fone (45) 3238 1289



**CONSELHO MUNICIPAL
DOS DIREITOS
DA MULHER**

RESOLUÇÃO Nº004/2025

SÚMULA: Dispõe sobre aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação a repasse do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher para o Fundo Municipal para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL da Deliberação nº 015/2025 – CEDM/PR e dá outras providências

O Conselho Municipal Dos Direitos da Mulher do Município de Ibema Paraná, em reunião ordinária realizada no dia 28 de novembro de 2025, registrada na Ata 002/2025, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Municipal nº 011/2013, Decreto nº 2125/2023 e Decreto Nomeação dos Conselheiros nº 266/2026

CONSIDERANDO a Deliberação nº 015/2025-CEDM/PR que trata de repasses de recursos do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher (FEDIM), para os Fundos Municipais dos Direitos da Mulher para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL.

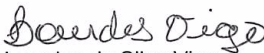
CONSIDERANDO o previsto no Art. 13 da citada deliberação (nº015/2025- CEDM/PR), quanto a necessidade de aprovação do aceite por meio do Termo de Adesão, bem como do Plano de Ação disponibilizado pela Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa – SEMIPI no Sistema de Acompanhamento do cofinanciamento Estadual Fundo a Fundo (SIFF).

DELIBERA

Art. 1º – Aprovar a Termo de Adesão e o Plano de Ação a repasse de recursos do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher para o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL, da Deliberação nº 015/2025 – CEDM/PR.

Art. 2º – Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Ibema, 28 de outubro de 2025.


Lourdes da Silva Vigo
Presidente CMDM